Zápisnica z pedagogickej rady

konanej dňa 31.8.2026

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice

Program:

1. Otvorenie
2. Informácie o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, s PO
3. Rôzne
    - Prerokovanie plánu práce školy na šk. rok 2026/27.
    - Prerokovanie školského poriadku.
    - Prerokovanie iŠVP a dodatku č. 1k iŠVP, posilnených predmetov v 1.-9. roč., výchovného programu ŠKD a Stratégie digitálnej transformácie vzdelávania.
    - Prerokovanie Organizačného poriadku – Etický kódex učiteľa, Etický kódex pre využívanie AI, Vnútorného poriadku školy.
    - Prerokovanie Výročnej správy školy za šk. rok 2025/26.
    - Prerokovanie dodržiavania Vnútorného systému hodnotenia a kontroly vzdelávacích výsledkov žiakov – Smernica 04/2019.
    - Vypĺňanie pedagogickej dokumentácie.
    - Prerokovanie organizačnej a kariérovej štruktúry zamestnancov.
    - Prerokovanie štruktúry kariérových pozícií pedagogických zamestnancov – interný predpis.
    - Prerokovanie plánu vnútroškolskej kontroly.
    - Informácie o žiakoch SZP, HN, žiakov so zdravotným znevýhodnením.
    - Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/27
    - Informácie o komisionálnych skúškach za II. polrok šk. roka 2025/26
    - Informácie zdravotníka školy
    - Informácie o Baddy programe, ranných kruhoch, Pohybom proti nude
    - Odvádzanie do odborných učební
    - Európsky Deň jazykov
4. Uznesenie
5. Záver

Priebeh pracovnej porady:

1. Otvorenie – RŠ privítala všetkých prítomných a otvorila pedagogickú radu. Určila zapisovateľku a overovateľku zápisnice.

2. Informácie o žiakoch so zdravotným znevýhodnením – ŠŠP informovala o žiakoch so zdravotným znevýhodnením a odporúčania k ich vzdelávaniu v ZŠ, o PO, o žiakoch s MR A variant.

Zároveň predložila návrh na spôsob hodnotenia žiakov s MR A variant v jednotlivých triedach.

RŠ dala hlasovať o návrhu na spôsob hodnotenia menovaných žiakov, ktorý bol prítomnými jednomyseľne schválený

3. Rôzne – RŠ prítomných podrobne informovala o:

- Pláne práce školy na šk. rok 2026/2027, ktorý vychádza z dlhodobého plán školy, Pedagogicko – organizačných pokynov v šk. roku 2026/27, Plánu inšpekčného výkonu, zameriava sa na formovanie kľúčových kompetencií žiakov v ZŠ, zefektívnenie riadiacej práce školy, modernizáciu MTZ, odborné vyučovanie cudzích jazykov, zapájanie sa do projektov, podporu športu podľa záujmu žiakov, zapojenie sa do kurikulárnej reformy, organizačnej a kariérovej štruktúre zamestnancov, štruktúre kariérových pozícií pedagogických zamestnancov a pod.,

- znení Školského poriadku, ktorý je potrebné prebrať so žiakmi a zapísať záznam do Edupage, v ŠP bude zmenené ospravedlnenie žiaka zo strany zákonného zástupcu a lekárskym potvrdením podľa prísnejšieho režimu, oboznámenie rodičov s týmto režimom je potrebné potvrdiť písomne na RZ

- požiadala o dodržiavanie pracovného poriadku, zbieranie mobilov, presuny do odborných učební, ranné kruhy

- Výročná správa školy za šk. rok 2025/2026 bude predložená zriaďovateľovi a následne zverejnená na webovom sídle školy,

- požiadala o striktné dodržiavanie Vnútorného systému hodnotenia a kontroly vzdelávacích výsledkov žiakov – Smernica 4/2019 a Dodatku č. 3 – predpísané písomné práce z MAT a úvodný ročník, dodatku č. 4 (hodnotenie predmetov inou formou ako klasifikáciou a slovným hodnotením – používa sa absolvoval/neabsolvoval

- Dodatok č. 1 k iŠVP, posilnené predmety v 1.- 9. roč.

- organizačnom poriadku, školskom poriadku

- ŠDK informovala o Stratégii digitálnej transformácie vzdelávania a etickom kódexe pri využívaní AI

- pláne vnútroškolskej kontroly, ktorá bude sledovať nasledovné ukazovatele: TVVP, prospech žiakov – PO pre menej úspešných žiakov, dokumentácia špeciálneho pedagóga, vedenie dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením, plnenie prijatých opatrení na zasadnutiach MZ, PK, kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie, vychádza aj z plánu inšpekčného výkonu – zamerať sa na prípravu žiakov na T9/2027 a zlepšovanie podmienok pre inklúziu žiakov a inkluzívne vzdelávanie, kontrolu dochádzky, dodržiavanie Smernice o zabezpečení rovnosti a eliminácii segregácie, predchádzanie šikanovania žiakov

- RŠ informovala o Smernici o zabezpečení rovnosti a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Stanovila koordinátorov za školu

- spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie: triedna kniha elektronickou formou, triedny výkaz elektronicky i papierovo, triedna kniha ŠKD elektronicky

- pláne profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2026/2027

- aktualizačné vzdelávanie bude zamerané na tematiku: Vytváranie emocionálne stabilného prostredia v školách a školských zariadeniach,

- TU pripravia návrh zástupcov do rodičovskej rady,

- vypracovať plán krúžkovej činnosti na šk. rok 2026/27,

- pripraviť Európsky Deň jazykov

- aktualizovať zoznamy žiakov so SZP,

- v rámci projektu: Tréneri v škole sa 1 krát za týždeň (streda) na predmete TSV v 1.A, 2.A, 3.A a 4.A triede sa bude žiakom venovať profesionálny tréner, ktorý bude trénovať žiakov za pomoci vyučujúceho, škola zároveň z projektu obdrží vyučovacie pomôcky,

- škola aj v tomto roku bude realizovať projekt Zdravotník v ZŠ, pomocný vychovávateľ

- činnosť ŠKD je denne od 6.30 – 16.30 hod.,

- raz mesačne nahlasovať záškoláctvo a vymeškané hodiny na OŠaV

- výučba ANJ, hudobno – pohybových aktivít a podpora ŠŠP – v MŠ

ZRŠ informovala o organizácii práce – záznamy dochádzky v Edupage, pracovný čas je 37,5 hod., pracovná doba je od 7.30 – 14.00 hod.,

ZRŠ ďalej podrobne informovala o spôsobe vypĺňania pedagogickej dokumentácie: TV, TK a o pedagogickej dokumentácii pre 1., 2., 3. roč., ktorý sa bude vzdelávať podľa kurikulárnej reformy. ZRŠ dôrazne upozornila pedagógov na spôsob opravy záznamov v pedagogickej dokumentácii a rozsah činnosti v záujmovom útvare. Oboznámila, že v školskom roku 2026/2027 v pedagogickej dokumentácii sa na zmenu údajov nepoužívajú chemické prostriedky, ich zmena sa nerobí prepisom, ale chybný údaj sa označí hviezdičkou * a zápisom správneho záznamu.
ZRŠ ďalej informovala, že sa bude uskutočňovať pravidelná kontrola pedagogickej dokumentácie nasledovne: kontrola vedenia dokumentácie (triedne knihy – 1 x mesačne, triedne výkazy – september, november, január, apríl, jún), zapisovanie známok 1 x týždenne cez Edupage i kontrola činnosti záujmových útvarov.

ZRŠ prítomných poinformovala o organizačnom zabezpečení otvorenia šk. roka 2026/2027

ZRŠ informovala o rozdelení dozorov jednotlivých pedagogických pracovníkov na chodbách, v ŠJ a pri šatniach.

ZRŠ oboznámila s rozdelením novoprijatých žiakov do jednotlivých tried,

RŠ navrhla spôsob hodnotenia žiakov, ktorí sú cudzinci a neovládajú slovenský jazyk.

RŠ dala hlasovať o spôsobe hodnotenia vyššie menovaných žiakov, návrh bol prítomnými jednomyseľne schválený

TU informovali o priebehu privítania žiakov 1. a úvodného ročníka v škole.

Vedúca vychovávateľka informovala o Výchovnom pláne ŠKD

- RŠ podala informácie o výsledkoch komisionálnych skúšok za II. polrok šk. roka 2025/26.

- Zdravotníčka poinformovala o spôsobe a organizácii práce zdravotníka v ZŠ, podrobne informoval o spôsobe zapisovania vzniknutých úrazov, krúžkovej a osvetovej činnosti v zdravotníckej oblasti, zároveň oboznámil prítomných s pripraveným systémom zvýšených hygienických opatrení v záujme eliminácie vzniku ochorení ako hepatitída A, tuberkulóza a pod. V mesiaci september bude zabezpečovať kontroly hygieny a zlepšovanie sebaobslužných činností v úvodnom ročníku.

4. Uznesenie

I. Pedagogická rada schvaľuje:

1. Spôsob hodnotenia žiakov z cudziny, žiakov s MR A variant a podľa odporúčaní CPP.

II. Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Školský poriadok.

2. iŠkVP a Dodatok č. 1 k iŠkVP, posilnené predmety v 1.-9. roč., stratégiu digitálnej transformácie školy.

3. Program aktualizačného vzdelávania na šk. rok 2026/2027

4. Výchovný program ŠKD

5. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov s dodatkami

6. Odporúčania pre prácu so žiakmi so ŠVVP

7. Smernicu o zabezpečení rovnosti a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní

8. Prísnejší režim školy v ospravedlňovaní žiakov

9. Plán práce školy na rok 2026/2027.

10. Prerokovanie Výročnej správy školy za školský rok 2025/26.

11. Prerokovanie dodržiavania Vnútorného systému hodnotenia a kontroly vzdelávacích výsledkov žiakov – Smernica 4/2019 a Dodatok č. 3 a 4.

12. Prerokovanie organizačnej a kariérovej štruktúry zamestnancov, štruktúry kariérových pozícií pedagogických zamestnancov.

13. Prerokovanie plánu vnútroškolskej kontroly.

14. Prípravu návrhov zástupcov rodičov do rodičovskej rady.

15. Zoznamy žiakov zo SZP, v HN a žiakov so ŠVVP a PO.

16. Informácie o organizácii práce.

17. Vypĺňanie pedagogickej dokumentácie.

18. Informácie o organizačnom zabezpečení otvorenia šk. roka 2026/2027.

19. Zoznam novoprijatých žiakov.

20. Informáciu o privítaní žiakov 1. ročníka a úvodného ročníka.

21. Zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

22. Informácie o projektoch realizovaných v šk. roku 2026/27.

23. Organizačný poriadok.

24. Spôsob opravy záznamov v pedagogickej dokumentácii.

25. Priamu výchovnú činnosť 60 minút v záujmových útvaroch.

26. Pravidelnú kontrolu pedagogickej dokumentácie.

27. Informácie o výsledkoch komisionálnych skúšok za II. polrok šk. roka 2025/26.

28. Informácie zdravotníka v ZŠ.

III. Pedagogická rada ukladá:

1. Oboznámiť sa s Plánom práce školy, školským poriadkom, s iŠkVP, s dodatkom č. 1 k iŠkVP, Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2026/27.

T: 16.9.2026

Z: všetci vyučujúci

2. Odovzdať aktuálne inventárne zoznamy tried a odborných učební, prevádzkové poriadky odborných učební.

T: 1.9.2026

Z: všetci vyučujúci

3. Napísať rozvrhy ŠP, odborných učební.

T: 4.9.2026

Z: príslušní vyučujúci

4. Zapájať sa do projektov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

5. Vyzbierať rodičovský príspevok.

T: 30.9.2026

Z: TU

6. Vyplniť pedagogickú dokumentáciu a odovzdať.

T: do 16.9.2026

Z: TU

7. Skontrolovať prevádzkový poriadok odborných učební.

T: 4.9.2026

Z: príslušní vyučujúci

8. Doriešiť žiakov oslobodených od TSV.

T: 16.9.2026

Z: vyučujúci TSV

9. Dodržiavať MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a Smernicu 4/2019 a Dodatky.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

10. Vypracovať Plán krúžkovej činnosti a zoznamy žiakov.

T: 30.9.2026

Z: vedúci krúžkov

11. Pripraviť sa na T9 2027.

T: priebežne

Z: príslušní vyučujúci

12. Striktne dodržiavať spôsob opravy záznamov v pedagogickej dokumentácii.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci.

13. Pravidelne kontrolovať pedagogickú dokumentáciu.

T: úloha stála

Z: RŠ, ZRŠ

14. Pripraviť IVP plány pre žiakov so zdravotným znevýhodnením T: 20.09.2026

Z: ŠP, TU

15. Dodržiavať spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie – TV,TK,KZ.

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

16. Skontrolovať TVVP kurikula.

T: do 16.09.2026

Z: príslušná vyučujúca

17. Pripraviť Európsky Deň jazykov

T: do 18.09.2026

Z: príslušné vyučujúce

5. Záver - RŠ poďakovala všetkým prítomným za účasť a pedagogickú radu ukončila.

V Leviciach, 31.8.2026

Zápisnicu zapísala: Mgr. E. Miedrová

Zápisnicu overila: PaeDr. K. Jánová