

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole, Saratovská ul. 43, Levice

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole, Saratovská ul. 43, Levice.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 321/2025 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy v zmysle § 16 zákona č. 321/2025 Z. z. je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
3. Zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňuje sa v rozsahu meno a priezvisko.
4. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 28.4.2026.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - 2.1 školský poriadok,
 - 2.2 školský vzdelávací program,

2.3 iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

- a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.
 - b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.
 - c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy.
 - d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy.
 - e) Vyjadruje sa k riaditeľom určenému počtu žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka.
 - f) Vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán.
 - g) Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam a to najmä:
 - k nebráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia o ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy,
 - k návrhu rozpočtu školy,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z., riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie návrhu projektu riadenia a rozvoja školy,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
 - c) predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, členom rady školy je zástupca žiakov zvolený žiakmi,
 - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
4. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
5. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy a pre každú kategóriu voličov osobitne. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak nie je členom rady školy predseda školského parlamentu.
3. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi za každé dieťa navštevujúce školu. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
4. Voľby do rady školy sú tajné a možno ich pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste konania volieb prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
5. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

6. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.
7. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas, a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
8. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí druhým kolom hlasovania už len medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov.
9. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu podľa § 21 odsek 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
10. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice za každú kategóriu voličov na webovom sídle školy.

Čl. 6

Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
 - g) odvolaním člena rady školy,
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

- j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Člen Rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak je v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
 3. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje z dôvodov:
 - a) opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosti zúčastniť sa zasadnutí (3 po sebe),
 - b) poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu,
 - c) bol právoplatne odsúdený na úmyselný trestný čin.Písomný záznam o odvolaní člena rady doručí predseda rady školy zriaďovateľovi alebo ak ide o odvolanie predsedu, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
 4. Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy nasledovne:
 - a) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zamestnancov školy, nastupuje na jeho miesto zástupca zamestnancov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie za člena rady školy,
 - b) v prípade člena, ktorý je voleným zástupcom zákonných zástupcov, nastupuje na jeho miesto zástupca zákonných zástupcov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov, spĺňa podmienky pre ustanovenie do funkcie za člena rady školy a súhlasí s ustanovením do funkcie za člena rady školy,
 - c) v prípade zániku členstva predsedovi školského parlamentu, nastúpi na uvoľnené miesto nový predseda školského parlamentu,
 - d) v prípade zániku členstva zvoleného zástupcu žiakov nastupuje na jeho miesto zástupca žiakov, ktorý sa v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov za zvoleným zástupcom, spĺňa podmienky ustanovenia do funkcie člena rady školy a súhlasí s ustanovením.
 5. Ak nie je možné postupovať podľa ods. 4 tohto článku, pre doplnenie členov Rady školy pri volených zástupcoch zorganizuje Rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy dopĺňajúce voľby pre danú skupinu oprávnených voličov.
 6. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu, odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

7. V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
8. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.
9. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
10. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov alebo delegovaných členov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
11. Predsedu rady školy môže rada odvolať, ak:
 - a) bol odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) opakovane neplní povinnosti predsedu rady školy,
 - c) opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosti zúčastňovať sa zasadaní rady školy,
 - d) porušuje povinnosti vyplývajúce zo zákona a štatútu rady školy,
 - e) dlhodobo nereaguje na povinnosti zvolať zasadnutie rady školy,
 - f) nekoná v súlade so záujmami rady školy, školy alebo zriaďovateľa, koná v rozpore s nimi,
 - g) stratí dôveru členov rady školy.
12. Členstvo v rade školy sa pozastavuje v prípadoch uvedených v § 22 ods. 7 až 9 zákona č. 231/2025 Z.z. (kandidovanie na riaditeľa, dočasné poverenie riadením školy a pod.). Po zániku dôvodov pozastavenia sa členstvo obnovuje.
13. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena vykonaním funkcie rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu a podpredsedu rady školy.

Čl. 7

Pravidlá rokovania rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Predsedu aj podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Predsedom sa stáva člen rady školy, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. Druhý v poradí sa podľa počtu hlasov stáva podpredsedom

a zapisovateľom. Za predsedu a podpredsedu rady školy môže byť zvolená iba plnoletá fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností žrebovaním určený plnoletý člen rady školy spôsobilý na právne úkony.

3. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej tri zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne ukončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
4. Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy ostatným členom rady školy elektronicky emailom minimálne 5 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy, podkladové materiály a návrhy uznesení.
5. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenie rady školy sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.
6. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
7. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
8. Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:
 - a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
 - b) deň, miesto a čas konania zasadnutia rady školy,
 - c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet hlasov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - d) podpis predsedu školy.
9. Na zasadnutie rady školy možno na ich žiadosť prizvať i tretie osoby ak aspoň 5 pracovných dní pred zasadnutím rady školy písomne oznámia záujem zúčastniť sa zasadnutia rady školy z relevantných dôvodov. Riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca sa zúčastní spravidla na každom zasadnutí rady školy.
10. Zasadnutie rady školy možno v odôvodnených prípadoch uskutočňovať aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami IKT po predchádzajúcom odsúhlasení členov

rady školy bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú, najmä formou zasadnutia a hlasovania prostredníctvom emailovej komunikácie („per rollam“). Rada školy je schopná uznášať sa per rollam, ak sa na takomto zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. V čase krízovej situácie je možné uskutočniť hlasovanie rady školy aj bez konania jeho zasadnutia.

11. Postup pri hlasovaní per rollam:

- a) hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou prostredníctvom emailu a musí byť bezodkladne potvrdené, najneskôr v lehote na posúdenie a vyjadrenie sa k návrhu určenej predsedom,
- b) predseda odošle jednotlivým členom podkladové materiály a návrhy na prijatie uznesení minimálne 5 pracovných dní vopred na emailové adresy členov. Súčasne určí deň a čas, do kedy je potrebné sa vyjadriť / hlasovať,
- c) predseda zabezpečí vyhotovenie zápisnice o hlasovaní, ktorej prílohou budú jednotlivé emaily o hlasovaní,
- d) po ukončení hlasovania predseda bezodkladne informuje všetkých členov rady školy o jeho výsledkoch.

12. Povinnosti členov rady pri hlasovaní per rollam:

- a) rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
- b) hlasovať v stanovenom termíne,
- c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania identifikovane (meno, priezvisko), jasne vyjadriť svoju odpoveď.

13. Výsledky hlasovania pri hlasovaní per rollam:

- a) hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
- b) predkladaný návrh je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
- c) ak sa člen rady školy nevyjadří v stanovenom termíne, má sa za to, že sa zdržal hlasovania; na neskôr zaslané vyjadrenie sa neprihliada.

14. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa štatútu, ktorý schvaľuje rada školy na svojom najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom. Štatút rady školy vrátane dodatkov sa zverejňuje na webovom sídle školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí rady školy; neúčast' na troch po sebe idúcich zasadnutiach bez ospravedlnenia sa považuje za závažné neplnenie povinností, takéto konanie člena rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie,
 - b) konať v súlade so zákonom, týmto štatútom a uzneseniami rady školy,
 - c) chrániť osobné údaje a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré by mohli poškodiť oprávnené záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy alebo školy.

Čl. 9

Predseda a podpredseda rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
3. Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy a plán zasadnutí rady školy na prerokovanie a schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadá najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
6. Predseda rady školy doručuje písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi.
7. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.

8. Predseda rady školy vyhlasuje voľby do školského parlamentu a opakované voľby do školského parlamentu. Vyhotovuje o vykonaní volieb zápisnicu a zabezpečí jej zverejnenie na webovom sídle školy podľa § 26 ods. 1,4 až 6 zákona č. 321/2025 Z. z.

Čl. 10

Vedenie dokumentácie a zverejňovanie

1. O priebehu každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica a prezenčná listina, za ktorú zodpovedá predseda rady a obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) kto viedol rokovanie,
 - b) zoznam prítomných členov,
 - c) program rokovania,
 - d) stručný priebeh rokovania k jednotlivým bodom,
 - e) prijaté uznesenia a výsledky hlasovania.
2. Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady spomedzi seba zvolia zapisovateľa, prípadne je zvolený na ustanovujúcom zasadnutí a plní úlohu zapisovateľ na každom zasadnutí, a dvoch overovateľov zápisnice.
3. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy, zapisovateľ a overovateľ zápisnice.
4. Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy uskutočnenej prostriedkami IKT pošle predseda rady školy emailom ostatným členom rady školy na vyjadrenie s určením lehoty. Predseda rady školy zabezpečí zapracovanie prípadných relevantných pripomienok členov rady školy do zápisnice.
5. Zápisnice a uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
6. Dokumentácia rady školy sa uchováva v škole v súlade s registratúrnym poriadkom školy

Čl. 11

Spôsob určovania členov rady školy do výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy

1. Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa § 9 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou.
2. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie.
3. Členmi výberovej komisie za radu školy sú podľa § 11 zákona č. 321/2025 Z. z:

- a) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov,
 - b) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu rodičov,
 - c) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zriaďovateľa,
- pričom platí, že ak je predseda rady školy zástupcom niektorej kategórie, z tejto kategórie sa doplní do výberovej komisie len jeden zástupca podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do rady školy.
4. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie podľa najvyššieho počtu hlasov získaných vo voľbách spomedzi členov príslušnej kategórie.
 5. Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie podľa najvyššieho počtu hlasov získaných vo voľbách spomedzi členov príslušnej kategórie.
 6. Z kategórie delegovaných za zriaďovateľa sa rozhodne žrebovaním v tejto kategórii.
 7. Zástupca ZO OZ bude vo výberovom konaní predseda ZO OZ.

Čl. 12

Osobitné ustanovenie v čase krízovej situácie

1. Ak počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu technické podmienky neumožnia zriaďovateľovi ustanovenie rady školy v lehote podľa § 6 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z. na ustanovení rady školy spolupracuje so zriaďovateľom aj príslušný regionálny úrad.
2. Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola ustanovená nová rada školy.

Čl. 13

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov schváleného rozpočtu školy, ktorý je v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení.

Čl. 14
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený radou školy dňa 7.5.2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
2. Zmeny a doplnky štatútu sa vykonávajú formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rada školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v rade školy.

V Leviciach, dňa 7.5.2026

.....
podpis predsedu školy