**SLOH**

**PODACÍ LÍSTOK**

Niektoré listy musia prísť do vlastných rúk. Sú to doporučené listy. Treba k nim vypísať podací lístok. Na podací lístok sa píše meno, priezvisko a adresa odosielateľa – ten kto list posiela. V druhej časti sa píše meno, priezvisko a adresa adresáta – ten komu list posielame. Podací lístok je doklad, že list je doporučený, treba si ho odložiť.

ÚLOHA – vyplň podací lístok na pracovnom liste

**POŠTOVÁ POUKÁŽKA**

Poštovou poukážkou posielame peniaze.

Na poštovú poukážku treba napísať :

* Meno adresáta, jeho bydlisko a poštové smerovacie číslo
* Meno odosielateľa , bydlisko a poštové smerovacie číslo
* Sumu peňazí, ktorá sa posiela

Za túto službu sa na pošte platí poplatok.

ÚLOHA - vyplň poštovú poukážku na pracovnom liste