**Otvorenie dokumentu Excel – klikni pravým tlačidlom myši, prejdi na položku: Nový – dokument programu Excel. Otvorí sa Ti excelovské okno.**

**Excel je tabuľkový editor, preto v ňom jednoducho vytvoríš tabuľku. Najskôr odporúčam vložiť do buniek údaje a potom tabuľku orámovať takto: musíš si údaje, ktoré si napísal vysvietiť, potom klikneš na orámovanie, ktoré sa nachádza vpravo vedľa podčiarknutého písma – rozklikneš šípku a zvolíš položku všetky orámovania.**

**Cvičenie:**

1. **Otvor si nový dokument Excel**
2. **Vytvor tabuľku - Rozvrh**
3. **Do riadkov napíš:**

**Vyučovacie hodiny**

1. **do stĺpcov napíš:**

 **DNI**

1. **Tabuľku orámuj.**