

30

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

---

Č. spisu: OU-NR-OS1-2018/006717

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na organizačné  
a materiálno - technické zabezpečenie**

zabezpečenie okresného kola Fyzikálnej olympiády pre žiakov základných škôl a príslušných ročníkov osemročných gymnázií, kategórií E, F v okrese Levice v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2018.

Realizátor                      Základná škola  
Sídlo                              934 05 Levice, Saratovská č. 43  
Štatutárny zástupca        Mgr. Júlia Kotrusová  
IČO                                37864424  
DIČ                                2021645802  
Bankové spojenie         SK08 5600 0000 0071 3725 8004

Fakturačná adresa:        Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Nitra, Piesková 32, 949 01 Nitra  
IČO                                00151866  
DIČ:                                2020571520  
Bankové spojenie         SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Termín súťaže: 16.03.2018

**Výška pridelených finančných prostriedkov: 123,50 €**

Poskytnuté finančné prostriedky sú účelové.

Realizátor súťaže je povinný dodržať stanovený rozpočet. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej celkovej sumy môže predstavovať maximálne 5 %.

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	-
stravné	13,20
ceny	-
dohody o vykonaní práce	102,60
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	7,70
<b>Spolu</b>	<b>123,50</b>

Realizátor súťaže je povinný zaslať faktúru najneskôr do 15 dní po skončení súťaže. Splatnosť faktúry do 14 dní.

V Nitre dňa 06. marca 2018

**Okresný úrad Nitra**  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
-1-

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala: Ing. Viera Obertová  
odborný radca

68 000 15 231

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných resp. krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2018

### I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj),
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie hradené v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

### II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Diplomy (1.- 3.miesto) jednotlivých kategórií dodá OÚ.
4. Výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu [viera.obertova@minv.sk](mailto:viera.obertova@minv.sk)

### III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

### IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.