

Základná škola, Saratovská ul.	
Dátum	06.06.2014
Podacie číslo:	Číslo spisu: 394/2014
Prílohy/lisy:	Vybavuje: Mgr. Kotrusová

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2014/029/182

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Saratovská č. 43 v Leviciach

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Levice a ocenenie víťazov okresných kôl za súťažný ročník 2013/2014

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávateľ	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Zastúpený	Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola
Sídlo	934 05 Levice, Saratovská č. 43
Štatutárny zástupca	Mgr. Júlia Kotrusová
IČO	37864424
DIČ	2021645802
Bankové spojenie	7137258004/5600

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 06. júna 2013 do 04. júla 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods. 1 a priamu realizáciu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Levice za súťažný ročník 2013/2014, ktoré sa uskutoční 13. júna 2014,
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Levice za súťažný ročník 2013/2014. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

mm

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie priebehu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG za súťažný ročník 2013/2014:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu vyhodnotenia OK POPS a ocenenia víťazov OK POPS v okrese Levice,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác,
 - c) zabezpečiť ceny a diplomy pre víťazov (žiaci umiestnení na 1 až 3. mieste)..
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok a na realizáciu vyhodnotenia okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG za súťažný ročník 2013/2014 v roku 2014 predstavuje 415,48 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a predsedov okresných komisií, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, ceny) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Levice za súťažný ročník 2013/2014.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014.

V Nitre dňa 5. júna 2014.



Milan Galaba
Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru



Mgr. J. Kotrusová
Za realizátora: Mgr. Júlia Kotrusová
riaditeľka

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na vyhodnotenie obvodných kôl
predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov ZŠ a OG v okrese Levice
za súťažný ročník 2012/2013.

Realizátor : Základná škola, Saratovská 43, Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov : 415,48 €

Preddavok : 0,- €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	--
stravné	47,00
ceny	326,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce pred zdanení a s odvodmi	42,48
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	--
Spolu	415,48 €

V Nitre dňa 05. júna 2014

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 1 -

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracoval : Ing. Viera Obertová
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2014**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.