

2011/00746

ZMLUVA

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Základnou školou, Saratovská ul. č. 43, Levice

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie obvodného kola vo vybíjanej žiačok základných škôl
v okrese Levice v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2011

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Krisztína Száz
IČO 37961608
Bankové spojenie 7000115985/8180
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Základná škola
Sídlo 934 05 Levice, Saratovská ul.43
Štatutárny zástupca Mgr. Júlia Kotrusová
IČO 37864424
DIČ 2021645802
Bankové spojenie 7137257001/5600 (DEXIA)

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 14. marca 2011 do 11. apríla 2011 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **KŠÚ sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu obvodného kola vo vybíjanej žiačok základných škôl (ZŠ) v okrese Levice, ktoré sa uskutoční v dňoch 18. marca 2011 v telocvični ZŠ, Saratovská č. 43, Levice,
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **KŠÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. **Realizátor sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
4. **Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola vo vybíjanej žiakov a žiačok ZŠ. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie obvodného kola vo vybíjanej v roku 2011:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola vo vybíjanej žiačok ZŠ v okrese Levice v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a učiteľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) diplomy a ceny pre víťazov (1.-3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola v basketbale v roku 2011 predstavuje 140,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu marian.vajda@ksunitra.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamcraané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostkou KŠÚ.
2. KŠÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

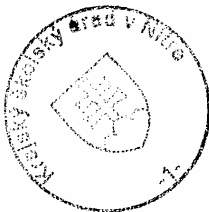
Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ v okrese Levice v roku 2011.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2011.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2010/2011.

V Nitre 16. 02. 2011

Za zadávateľa: Mgr. Krisztína Száz
prednostka



Za realizátora: Mgr. Júlia Kotrusová
riaditeľka

Krajský školský úrad, Štefánikova trieda č. 69, 949 01 Nitra

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na obvodné kolo vo vybíjanej žiačok ZŠ v okrese Levice v územnej pôsobnosti KŠÚ v Nitre v roku 2011**

Organizátor: Základná škola, Saratovská č. 43, Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 140,00 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0,00
stravné	46,40
ceny	dodá KŠÚ NR
diplomy	dodá KŠÚ NR
dohody o vykonaní práce	60,40
prenájom	0,00
dopravné	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	140,00 €

V Nitre 16. 02. 2011

Krajský školský úrad

Schválila: Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Vypracoval : Mgr. Marián Vajda
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2011

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl:

a) cestovné sa uhrádza, členom obvodných komisií predmetových olympiád, členom porôt a ostatných umeleckých súťaží,

podmienky úhrady :

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku rozhodcu športovej súťaže na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.
- V pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských odborných porôt

podmienky úhrady :

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

1. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza.
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisií, krajských komisií a krajských odborných hodnotiacich komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovkej triedy.

. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

. Členom porôt, odborných komisií, obvodných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústredeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovkej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „ Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla “ od zamestnávateľa a „ Cestovný príkaz “, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústredeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústredenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

2. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzované individuálne.

1. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal KŠÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných KŠÚ.

V. Dopravné

- Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:
- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
 - doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
 - doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/.

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu (poistenie odvádajú iba školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou),
 - * odovzdať mesačný výkaz poisťného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.

Krajský školský úrad Štefánikova 69, 949 01 Nitra
Základná škola, Saratovská 43, 934 05 Levice

PROPOZÍCIE

**majstrovstiev obvodu Levice vo vybíjanej družstiev žiakov základných škôl
v školskom roku 2010/2011**

I. Všeobecné ustanovenia

Vyhlasovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Usporiadateľ: Z poverenia Krajského školského úradu v Nitre, súťaž organizuje
Základná škola, Saratovská č. 43, Levice
Riaditeľ súťaže: Mgr. Júlia Kotrusová, riaditeľka ZŠ Saratovská 43, Levice
Tajomník súťaže: PaedDr. Viera Šandoryová, Základná škola Saratovská 43, Levice
Systém súťaže: Hrá sa v 4 základných kolách každý s každým. Organizátor je škola, uvedená na prvom mieste. Víťaz základného kola postupuje na majstrovstvá obvodu (okresu).
Štartujú: Družstvá žiakov ZŠ, ktoré tvorí 12 hráčov + 2 vedúci
Kategória: Žiaci narodení od 1.1.1998 do 31.12.1999
Termín:

- základné kolá odohrať **2. marca 2011**
- finále sa uskutoční dňa **18. marca 2011** o 9,00 hod.

Miesto: **Telocvičňa ZŠ, Saratovská č. 43, Levice (V. ZŠ)**

- začiatok zápasov – v základných kolách a vo finále o 9,00 hod.

Postup: Víťaz postupuje do krajského kola (**14. apríla 2011, ZŠ, Škultétyho, Nitra**)

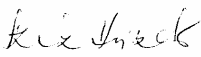
II. Technické ustanovenia

Predpis: Hrá sa podľa platných pravidiel vybíjanej a ustanovení týchto propozícií.
Výsledky: Základných kol **zaslať do troch dní písomne** (poradie všetkých zúčastnených) na adresu:
Základná škola, PaedDr. V. Šandoryová, Saratovská č. 43, 934 05 Levice
alebo elektronicky, e-mail: skola@zssaratovle.edu.sk
Základné kolá usporiada základná škola uvedená na prvom mieste.
Podmienky štartu:

- súpiska potvrdená riaditeľom školy (meno, priezvisko, dátum narodenia)
- preukaz poistenca zdravotnej poisťovne
- za zdravotný stav a bezpečnosť súťažiacich žiakov zodpovedá vysielajúca škola

Úhrada: Cestovné súťažiacim a pedagogickému dozoru hradí vysielajúca škola, pre pretekárky na majstrovstvách obvodu občerstvenie zabezpečí usporiadajúca základná škola.
Ceny: Majstrovstvá obvodu - družstvá na 1. – 3. mieste obdržia diplom a plaketu.
Informácie: PaedDr. Viera Šandoryová, ZŠ Saratovská 43, Levice
č. tel.: 036/6306341
e-mail: skola@zssaratovle.edu.sk

**Základná škola,
Saratovská ul. 43,
Levice ④**


Mgr. Krisztína Száz
prednostka

Mgr. Júlia Kotrusová
riaditeľka školy

Príloha: 1. Rozdelenie ZŠ do základných skupín
2. Súpiska MO Vybíjaná

**Rozdelenie prihlásených škôl do skupín v základných kolách vybíjanej dievčat
okresu Levice v školskom roku 2010/201**

1. skupina **ZŠ, Kalná nad Hronom**
ZŠ, Veľký Ďúr
ZŠ, Mierova 67 Želiezovce
ZŠ, Farná
ZŠ, Školská č.14, Levice
2. skupina: **ZŠ, Pri Podlužianke č. 6, Levice**
ZŠ, Hronské Kľačany
ZŠ s MŠ, Rybník nad Hronom
CZŠ sv. Pavla, Nová Dedina
ZŠ, Ul. E. B. Lukáča, Šahy
ZŠ, Starý Tekov
3. skupina: **ZŠ, Saratovská č. 43, Levice**
ZŠ A. Kmeť'a, Levice
ZŠ J. Kráľ'a, Mládežnícka, Šahy
ZŠ s MŠ, Kozárovce
ZŠ s MŠ, Žemberovce
KSŠ F. F s vjm, Šahy
4. skupina: **ZŠ, Saratovská č. 85, Levice**
KSŠ sv. Vincenta de Paul Levice
ZŠ s vjm, Čata
ZŠ G. Juhásza s vjm, Levice
ZŠ L. Pongrácza s vjm, Šahy
ZŠ, Demandice

Súpiska
účastníkov športovej súťaže MO Vybíjaná – žiačky
Okres Levice

Škola:.....

Názov súťaže:

Dátum a miesto súťaže:.....

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Podpis

V..... dňa:

Podpis riaditeľa školy a pečiatka školy

