

Základná škola, Saratovská ul. 43, Levice	
Dátum	15.11.2012
Podacie číslo:	Číslo spisu: 4881/2012
Prílohy/listy:	Vybavuje: Predn. Schválil: [podpis]

2012/01579

ZMLUVA

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Základnou školou, Saratovská ulica č. 43 v Leviciach

na organizačné a materiálne - technické zabezpečenie obvodného kola športovej súťaže
v stolnom tenise žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v obvode Levice,
v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2012

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávateľ Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 37961608
Bankové spojenie 7000115985/8180
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Základná škola
Sídlo 934 05 Levice, Saratovská ul.č.43
Štatutárny zástupca Mgr. Júlia Kotrusová
IČO 37864424
DIČ 2021645802
Bankové spojenie 7137257001/5600 (DEXIA)

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 14. novembra 2012 do 14. decembra 2012 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **KŠÚ sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže obvodného kola v stolnom tenise žiakov základných škôl (ZŠ) a osemročných gymnázií (OGY) v obvode Levice, ktoré sa uskutoční dňa 20.novembra.2012 v Základnej škole, Saratovská ulica č. 43, Levice,
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **KŠÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. **Realizátor sa zaväzuje:**
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
 - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
4. **Realizátor má právo:**
Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola v stolnom tenise žiakov ZŠ a OGY. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie obvodného kola v stolnom tenise žiačok ZŠ a OGY v roku 2012:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu obvodného kola v stolnom tenise žiačok ZŠ a OGY v obvode Levice v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) diplomy a ceny pre víťazov (1.-3.miesto) obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu obvodného kola v stolnom tenise žiačok v roku 2012 predstavuje 103,70 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu viera.obertova@ksunitra.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom KŠÚ.
2. KŠÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo v stolnom tenise žiačok ZŠ a OGY v okrese Levice v roku 2012.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012.

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2012/2013.

V Nitre 8.11.2012

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
prednosta



Za realizátora: Mgr. Júlia Kúrasová
riaditeľka



Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2012

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústreďení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných kôl:

a) cestovné sa uhrádza, členom obvodných komisií predmetových olympiád, členom porôt a ostatných umeleckých súťaží,

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, obvodnej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; **pozvánku rozhodcu športovej súťaže** na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.
- **V pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.**

2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských odborných porôt

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

Krajský školský úrad, Štefánikova trieda č. 69, 949 01 Nitra

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na obvodné kolo v stolnom tenise žiačok ZŠ a OGY v okrese Levice v roku 2012**

Organizátor: Základná škola, Saratovská č. 43, Levice

Výška pridelených finančných prostriedkov: 103,70 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0,00
stravné	17,60
ceny	dodá KŠÚ NR
diplomy	dodá KŠÚ NR
dohody o vykonaní práce	52,90
prenájom	0,00
dopravné	0,00
materiálno-technické zabezpečenie	33,20
Spolu	103,70 €

V Nitre 8.11.2012

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA
- 7 -


Schválila: Mgr. Milan Galaba
prednosta


Vypracoval : Ing. Viera Obertová
odborný radca

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal KŠÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných KŠÚ.

V. Dopravné

- Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť:
- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
 - doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb,
 - doložiť stasku - rozpis jazdy /podpísanú/.

VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania /kalkuláciu/,
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania.

VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpisovať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
 - * úrazové poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
 - * garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu (poistenie odvádzajú iba školy a školské zariadenia s právnu subjektivitou),
 - * odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-VII.

3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)*

podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predloží všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza.**
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie obvodných komisií, krajských komisií a krajských odborných hodnotiacich komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.

7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia (vrátane).

8. Členom porôt, odborných komisií, obvodných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústredeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla“ od zamestnávateľa a „Cestovný príkaz“, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústredeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústredenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.“

Krajský školský úrad Štefánikova 69, 949 01 Nitra
Základná škola, Saratovská ul. 43, 934 05 Levice

PROPOZÍCIE

Obvodného kola (majstrovstiev okres) v stolnom tenise žiačok základných škôl v okrese Levice - v školskom roku 2012/2013

Všeobecné ustanovenia

Vyhlasovateľ: Ministerstvo školstva SR a Slovenská asociácia športu na školách
Usporiadateľ: Z poverenia Krajského školského úradu v Nitre súťaž zabezpečuje
Základná škola Saratovská ul. 43, Levice
Riaditeľka súťaže: Mgr. Júlia Kotrusová, riaditeľka ZŠ Saratovská ul. 43, Levice
Tajomníčka súťaže: PaedDr. Vladimíra Mészárosová, ZŠ Saratovská ul. 43, Levice
Hlavný rozhodca: Mária Biriczová
Štartujú: Družstvá žiačok ZŠ narodených 1.1.1997 a mladšie, ktoré tvoria
3 hráčky a 1 náhradníčka, ktorá môže nastúpiť vo štvorhre.
Na majstrovstvách obvodu štartujú víťazné družstvá základných kôl
Odohrať dňa **15. novembra 2012** (vo štvrtok), **začiatok o 9,00 hod.**
Základné kolá: Odohrať dňa **15. novembra 2012** (v utorok), **začiatok o 9,00 hod.**
Termín uskutočnenia MO: **20. novembra 2012** (v utorok), **začiatok o 9,00 hod.**
Miesto uskutočnenia MO: ZŠ Saratovská ul. 43, Levice
Postup: Víťazné družstvo postupuje na majstrovstvá kraja.

Technické ustanovenia

Predpis: Hrá sa podľa platných pravidiel stolného tenisu na 2 víťazné sety
do 11 bodov, podanie sa strieda po 2 bodoch
Základné kolá: Výsledky zaslať do troch dní písomne (e-mailom) na adresu:
PaedDr. V. Mészárosová, ZŠ Saratovská ul. 43, Levice
e-mail: skola@zssaratovle.edu.sk
Rozhodcovia: Základné kolo zabezpečí usporiadajúca základná škola (uvedená
na prvom mieste)
Podmienky štartu: - súpiska potvrdená riaditeľom školy (meno, priezvisko, dátum nar.)
Súpisku žiakov je nutné vložiť aj na portál školského športu.
- preukaz poistenca zdravotnej poisťovne
- za zdravotný stav a bezpečnosť zodpovedá vysielajúca škola
Úhrady: Cestovné a stravné pedagogickému dozoru hradí vysielajúca škola.
Cestovné súťažiacim žiačkám hradí vysielajúca škola.
Občerstvenie pre súťažiacie žiačky zabezpečí organizátor.
Ceny: Družstvá umiestnené na prvých troch miestach budú odmenené
diplomom a plaketou
Poradie zápasov: 1) štvorhra, 2) A-X, 3) B-Y, 4) C-Z, 5) B-X, 6) A-Z, 7) C-Y.
Z časových dôvodov možno ukončiť zápas po získaní šiesteho bodu.
V prípade rovnosti bodov o postupe rozhoduje: 1. vzájomný zápas,
2. pomer setov, 3. pomer loptičiek
Informácie: PaedDr. V. Mészárosová, ZŠ Saratovská ul. 43, Levice
č. tel.: 036/630 63 41
Termín MK: 30.1.2013

Mgr. Mila Galaba
prednosta

Krajský školský úrad
Štefánikova tr. 69
949 01 NITRA

Základná škola,
Saratovská ul. 43,
Levice ④
Mgr. Júlia Kotrusová
riaditeľka ZŠ